

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
"Дальневосточный государственный университет путей сообщения"
(ДВГУПС)

УТВЕРЖДАЮ

Зав.кафедрой

(к403) Строительные конструкции,
здания и сооружения



Головки А.В., канд.
техн. наук, доцент

26.05.2022

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины **Кадастр и земельно-имущественные отношения**

для направления подготовки 08.04.01 Строительство

Составитель(и): к.э.н, доцент, Журавель А.Л.

Обсуждена на заседании кафедры: (к403) Строительные конструкции, здания и сооружения

Протокол от 20.05.2022г. № 9

Обсуждена на заседании методической комиссии учебно-структурного подразделения: Протокол от 26.05.2022 г. № 5

г. Хабаровск
2022 г.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК РНС

__ _____ 2023 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры (к403) Строительные конструкции, здания и сооружения

Протокол от __ _____ 2023 г. № __
Зав. кафедрой Головки А.В., канд. техн. наук, доцент

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК РНС

__ _____ 2024 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры (к403) Строительные конструкции, здания и сооружения

Протокол от __ _____ 2024 г. № __
Зав. кафедрой Головки А.В., канд. техн. наук, доцент

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК РНС

__ _____ 2025 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры (к403) Строительные конструкции, здания и сооружения

Протокол от __ _____ 2025 г. № __
Зав. кафедрой Головки А.В., канд. техн. наук, доцент

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК РНС

__ _____ 2026 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры (к403) Строительные конструкции, здания и сооружения

Протокол от __ _____ 2026 г. № __
Зав. кафедрой Головки А.В., канд. техн. наук, доцент

Рабочая программа дисциплины Кадастр и земельно-имущественные отношения
разработана в соответствии с ФГОС, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31.05.2017 № 482

Квалификация **магистр**

Форма обучения **заочная**

ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Общая трудоемкость **8 ЗЕТ**

Часов по учебному плану	288	Виды контроля на курсах:
в том числе:		экзамены (курс) 2
контактная работа	28	зачёты (курс) 1
самостоятельная работа	247	контрольных работ 2 курс (1)
часов на контроль	13	

Распределение часов дисциплины по семестрам (курсам)

Курс	1		2		Итого	
	уп	рп	уп	рп		
Лекции	4	4	8	8	12	12
Практические	4	4	12	12	16	16
В том числе инт.	4	4			4	4
Итого ауд.	8	8	20	20	28	28
Контактная работа	8	8	20	20	28	28
Сам. работа	60	60	187	187	247	247
Часы на контроль	4	4	9	9	13	13
Итого	72	72	216	216	288	288

1. АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
1.1	Кадастр и земельно-имущественные отношения в строительстве: земельный фонд и земельные ресурсы как объект земельного
1.2	кадастра. Функции и свойства земли как основа ее многоцелевого использования. Кадастры природных ресурсов. Регистрация и учет. Законодательные отношения земельного кадастра. Теоретические предпосылки оценки земли. Внекадастровая оценка земли. Земельный кадастр и земельно-оценочные работы за рубежом.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Код дисциплины:	Б1.В.ДВ.01.02
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	
2.1.2	Методические основы научных исследований
2.1.3	Геоинформационные технологии в инженерных изысканиях
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	
2.2.2	Организационно-технологические и управленческие решения в системе строительно-эксплуатационного проектирования
2.2.3	Управление стоимостью строительства

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
УК-4: Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	
Знать:	
Правила и закономерности личной и деловой устной и письменной коммуникации; современные коммуникативные технологии на русском и иностранном языках; существующие профессиональные сообщества для профессионального взаимодействия	
Уметь:	
Применять на практике коммуникативные технологии, методы и способы делового общения для академического и профессионального взаимодействия.	
Владеть:	
Методикой межличностного делового общения на русском и иностранном языках, с применением профессиональных языковых форм, средств и современных коммуникативных технологиях	

ПК-1: Способность осуществлять и организовывать разработку проектной и организационно-технологической документации в сфере строительства	
Знать:	
Основы пространственного и градостроительного анализа территории.	
Уметь:	
Анализировать информацию профессионального содержания для определения характера информации, состава ее источников и условий ее получения в области градостроительства	
Владеть:	
Навыками коммуникации с заказчиками документации, представителями органов власти и общественных организаций, другими заинтересованными физическими и юридическими лицами для определения состава источников и условий получения необходимой информации для разработки градостроительной документации	

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ							
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1. Лекционный курс						
1.1	Сущность кадастра и его виды. Земельный кадастр как система. Зарубежный опыт создания и ведения кадастра /Лек/	1	1	ПК-1 УК-4	Л1.1Л2.3Л3.2 Э1 Э2	0	

1.2	Эволюция кадастра в России Нормативно-правовая база кадастра /Лек/	1	1	ПК-1 УК-4	Л1.1Л2.3Л3.2 Э1 Э2	0	
1.3	Государственный кадастр недвижимости (содержание ГКН, ведение ГКН, предоставление сведений) ГКН (порядок кадастрового учета, состав документов для кадастрового учета) /Лек/	1	1	ПК-1 УК-4	Л1.1Л2.3Л3.2 Э1 Э2	0	
1.4	Кадастровая деятельность в Российской Федерации Перспективы развития кадастра недвижимости в Российской Федерации /Лек/	1	1	ПК-1 УК-4	Л1.1Л2.3Л3.2 Э1 Э2	0	
Раздел 2. Практические занятия 1 семестр							
2.1	Сущность кадастра и его виды. Земельный кадастр как система Зарубежный опыт создания и ведения кадастра /Пр/	1	1	ПК-1 УК-4	Л1.1Л2.3Л3.2 Э1 Э2	1	Ситуационный анализ
2.2	Эволюция кадастра в России Формирование рынка земли в современных условиях /Пр/	1	1	ПК-1 УК-4	Л1.1Л2.3Л3.2 Э1 Э2	1	Ситуационный анализ
2.3	Единицы кадастрового учета Государственный кадастр недвижимости (содержание ГКН, ведение ГКН, порядок кадастрового учета) /Пр/	1	1	ПК-1 УК-4	Л1.1Л2.3Л3.2 Э1 Э2	1	Ситуационный анализ
2.4	Геодезическая и картографическая основа ГКН Виды публичной собственности на землю в Российской Федерации. /Пр/	1	1	ПК-1 УК-4	Л1.1Л2.3Л3.2 Э1 Э2	1	Ситуационный анализ
2.5	Изучение литературы теоретического курса /Ср/	1	60	ПК-1 УК-4	Л1.1 Л1.1Л2.3 Л3.2 Э1 Э2	0	
2.6	контроль /Зачёт/	1	4	ПК-1 УК-4	Л1.1 Л1.1Л2.3 Л3.2 Э1 Э2	0	
Раздел 3. Лекционный курс 2 семестр							
3.1	Сущность кадастра и его виды. Земельный кадастр как система Зарубежный опыт создания и ведения кадастра /Лек/	2	2	ПК-1 УК-4	Л1.1Л2.3Л3.2 Э1 Э2	0	
3.2	Эволюция кадастра в России Нормативно-правовая база кадастра /Лек/	2	2	ПК-1 УК-4	Л1.1Л2.3Л3.2 Э1 Э2	0	
3.3	Государственный кадастр недвижимости (содержание ГКН, ведение ГКН, предоставление сведений) ГКН (порядок кадастрового учета, состав документов для кадастрового учета) /Лек/	2	2	ПК-1 УК-4	Л1.1Л2.3Л3.2 Э1 Э2	0	
3.4	Кадастровая деятельность в Российской Федерации Перспективы развития кадастра недвижимости в Российской Федерации /Лек/	2	2	ПК-1 УК-4	Л1.1Л2.3Л3.2 Э1 Э2	0	
Раздел 4. Практические занятия							
4.1	Государственная система управления ЖКХ в России Правовое обеспечение реформы ЖКХ в России /Пр/	2	3	ПК-1 УК-4	Л1.1Л1.1Л2.3 Э1 Э2	0	

4.2	Практика и проблемы состояния ЖКХ 2000-2015 годов Федеральные стандарты предоставления жилищно-коммунальных услуг населению /Пр/	2	3	ПК-1 УК-4	Л1.1Л2.3Л3.2 Э1 Э2	0	
4.3	Товарищество собственников жилья: создание, права, обязанности Права и обязанности собственников жилых помещений /Пр/	2	3	ПК-1 УК-4	Л1.1Л3.2Л2.3 Э1 Э2	0	
4.4	Управляющая компания: функции, права, обязанности Права и обязанности лиц, пользующихся жилыми помещениями в многоквартирных домах на условиях социального найма /Пр/	2	3	ПК-1 УК-4	Л1.1Л3.2Л2.3 Э1 Э2	0	
4.5	Подготовка к практическим занятиям и экзамену /Ср/	2	187	ПК-1 УК-4	Л1.1Л1.1Л3.2 Э1 Э2	0	
4.6	/Экзамен/	2	9	ПК-1 УК-4	Л1.1Л2.3Л3.2 Э1 Э2	0	

5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Размещены в приложении

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.2. Перечень дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Потапова А. А.	Земельное право. Конспект лекций	Москва: Проспект, 2015, http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=276986
Л2.2	Иванов А. Р.	Реструктуризация сферы услуг ЖКХ	Москва: Альпина Паблишер, 2016, http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=279517

6.1.3. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л3.1	Фролов М. В.	Земельный кадастр как инструмент регулирования социально -экономического развития города	Москва: Лаборатория книги, 2009, http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=96517
Л3.2	Шкуркин О. М.	Роль и место управляющих компаний в реформировании ЖКХ в Российской Федерации	Москва: Лаборатория книги, 2012, http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=142372

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Э1	Электронный каталог НТБ ДВГУПС	http://ntb.festu.khv.ru/
Э2	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU	http://elibrary.ru

6.3 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

6.3.1 Перечень программного обеспечения

Office Pro Plus 2007 - Пакет офисных программ, лиц.45525415
Windows 7 Pro - Операционная система, лиц. 60618367
Windows XP - Операционная система, лиц. 46107380
Free Conference Call (свободная лицензия)
Zoom (свободная лицензия)

6.3.2 Перечень информационных справочных систем

Профессиональная база данных, информационно-справочная система Гарант - <http://www.garant.ru>

Профессиональная база данных, информационно-справочная система КонсультантПлюс - <http://www.consultant.ru>

7. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Аудитория	Назначение	Оснащение
12	Учебная аудитория для проведения практических (семинарских) занятий, групповых и индивидуальных консультаций	комплект учебной мебели (30 посадочных мест), меловая доска
3322	Помещения для самостоятельной работы обучающихся. Читальный зал НТБ	Тематические плакаты, столы, стулья, стеллажи Компьютерная техника с возможностью подключения к сети Интернет, свободному доступу в ЭБС и ЭИОС.
3317	Помещения для самостоятельной работы обучающихся. Читальный зал НТБ	Тематические плакаты, столы, стулья, стеллажи Компьютерная техника с возможностью подключения к сети Интернет, свободному доступу в ЭБС и ЭИОС.
343	Помещения для самостоятельной работы обучающихся. Читальный зал НТБ	Тематические плакаты, столы, стулья, стеллажи. Компьютерная техника с возможностью подключения к сети Интернет, свободному доступу в ЭБС и ЭИОС.
423	Помещения для самостоятельной работы обучающихся. зал электронной информации	Тематические плакаты, столы, стулья, стеллажи Компьютерная техника с возможностью подключения к сети Интернет, свободному доступу в ЭБС и ЭИОС.
249	Помещения для самостоятельной работы обучающихся. Читальный зал НТБ	Тематические плакаты, столы, стулья, стеллажи Компьютерная техника с возможностью подключения к сети Интернет, свободному доступу в ЭБС и ЭИОС.
1303	Помещения для самостоятельной работы обучающихся. Читальный зал НТБ	Тематические плакаты, столы, стулья, стеллажи Компьютерная техника с возможностью подключения к сети Интернет, свободному доступу в ЭБС и ЭИОС.
460	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа	доска, экран, переносной мультимедийный проектор, ноутбук, комплект учебной мебели
460	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа	доска, экран, переносной мультимедийный проектор, ноутбук, комплект учебной мебели

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Для освоения учебного материала по дисциплине Кадастр и земельно-имущественные отношения в учебном плане дисциплины предусмотрены часы лекций; для ознакомления с законодательством в сфере земельно-имущественных отношений - проведение практических занятий в виде семинаров; для приобретения практических навыков в данной сфере – работа над РГР.

На лекционных занятиях студенты должны составить конспект лекций ведущего преподавателя, который затем используется при выполнении самостоятельной работы и подготовки к сдаче зачета и экзамена. Для правильного и качественного изучения теоретического материала дополнительно следует воспользоваться учебной и нормативной литературой в библиотеках университета или посредством интернет-источников.

На практических занятиях преподаватель знакомит с законодательством, практической стороной вопроса, приводит примеры. Студент должен самостоятельно выполнить контрольную работу. Тема работы: "Обоснование выбора земельного участка под застройку в г. Хабаровске и прилегающих территорий" Земельные участки студенты выбирают самостоятельно, согласно публичной кадастровой карте.

Контрольная работа должна быть представлена в оформленном виде по требованиям ЕСКД.

ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ, ОФОРМЛЕНИЮ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ

СТРУКТУРА РАБОТЫ

Работа должна содержать:

- титульный лист;
- оглавление;
- введение, включающее общую характеристику работы;
- основную часть, представленную главами (теоретическая и практическая);
- заключение;
- список использованных источников.

1. Титульный лист

На титульном листе должны быть приведены следующие сведения: наименование высшего учебного заведения, где выполнена индивидуальная работа; фамилия, имя, отчество авторов; название работы; ученая степень, ученое звание, фамилия, имя, отчество научного руководителя; город и год.

2. Оглавление

Оглавление включает в себя названия структурных частей работы («Введение», «Глава», «Заключение», «Список

использованных источников»), названия всех глав, разделов и подразделов с указанием номеров страниц, на которых размещается начало соответствующих частей работы. Оглавление дается вначале, т.к. это дает возможность сразу увидеть структуру работы.

3. Введение – 1 стр.

Введение – вступительная часть работы, в которой дается общая оценка состояния научной, социальной или иной сферы деятельности общества, где находится избранный авторами объект исследования. При необходимости дается исторический экскурс, очерчивается круг проблем, нуждающихся в научном изучении, определяется направление индивидуального исследования авторов.

4. Основная часть –10–15 стр.

Основная часть работы содержится в нескольких главах, в которых отражается:

- общая концепция и методы исследования,
- выполненные в работе теоретические исследования,
- анализ и обобщение результатов исследования.

В конце каждой главы следует приводить краткие выводы, что позволяет четко сформулировать итоги каждого этапа исследования и дает возможность освободить основные результаты по работе от второстепенных подробностей.

5. Заключение – 1 стр.

В этом разделе должны содержаться основные результаты исследования и выводы, сделанные на их основе с учетом цели и задач, заявленных в работе. Раздел должен состоять из нескольких (3-4) крупных обобщающих пунктов, подводящих итог выполненной работы.

6. Список использованных источников

В списке литературных источников могут быть представлены монографии, монографические сборники, статьи из профессиональных журналов. Допустимо присутствие в работе ссылок на авторефераты диссертаций, тезисы конференций, конгрессов, симпозиумов и пр.

Допускается использование источников из смежных наук, если это делает анализ проблемы более системным и целостным. Общий объем списка должен составлять не менее 5-10 источников. Присутствие литературного источника в списке должно быть обосновано наличием ссылок на него в тексте индивидуальной работы.

Работа печатается с использованием компьютера и принтера на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210x297 мм).

Допускается представлять таблицы и иллюстрации на листах формата А3.

Текст работы печатается шрифтом Times New Roman (14), с 1,5 интервалом. Выравнивание текста по ширине листа.

Текст работы следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: левое – 30 мм, правое – 10 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм.

Шрифт печати должен быть четким, плотность текста должна быть одинаковой.

Текст основной части работы делят на главы, разделы, подразделы, пункты.

Заголовки структурных частей работы «ОГЛАВЛЕНИЕ», «ВВЕДЕНИЕ», «ГЛАВА», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ» печатают прописными буквами в середине строк. Так же печатают заголовки глав. Слово «ГЛАВА» .

Правила оформления иллюстраций

Иллюстрации (фотографии, рисунки, чертежи, схемы, диаграммы, графики, карты и другое) и таблицы служат для наглядного представления в работе характеристик объектов исследования, полученных теоретических данных и выявленных закономерностей.

Иллюстрации и таблицы обозначают соответственно словами «рисунок» и «таблица» и нумеруют последовательно в пределах каждой главы. На все таблицы и иллюстрации должны быть ссылки в тексте индивидуальной работы. Слова «рисунок» «таблица» в подписях к рисунку, таблице и в ссылках на них не сокращают.

Номер иллюстрации (таблицы) должен состоять из номера главы и порядкового номера иллюстрации (таблицы), разделенных точкой. Например: «рисунок 1.2» (второй рисунок первой главы), «таблица 2.5» (пятая таблица второй главы). Если в главах индивидуальной работы приведено лишь по одной иллюстрации (таблице), то их нумеруют последовательно в пределах индивидуальной работы в целом, например: «рисунок 1», «таблица 3».

Форма защиты контрольной работы определяется преподавателем (как правило, в виде собеседования). По результатам сданной КР и работы в семестре выставляется зачет.

Примерные вопросы при защите контрольной работы:

- Механизмы и порядок предоставления земельных участков для строительства.
- Информационная система обеспечения градостроительной деятельности. Ведение ИСОГД, разделы ИСОГД, сведения ИСОГД.
- Земельный налог как форма платы за землю.
- Арендная плата за землю. Принципы определения арендной платы, полномочия по определению размера арендной платы за землю.
- Государственная система мониторинга земель
- Инвентаризация земель.
- Земли населенных пунктов. Территориальное зонирование земель населенных пунктов.
- Государственная кадастровая оценка земель.
- Контроль целевого использования земельных участков.
- Ответственность за нарушения земельного законодательства.

На экзамен преподаватель выдает вопросы в конце учебного семестра. Подготовка к экзамену ведется по нормативным и законодательным документам, рекомендуемым преподавателем в ходе занятий, а так же по конспекту лекций. Экзамен принимается по билетам.

Проведение учебного процесса может быть организовано с использованием ЭИОС университета и в цифровой среде (группы в социальных сетях, электронная почта, видеосвязь и др. платформы). Учебные занятия с применением ДОТ проходят в соответствии с утвержденным расписанием. Текущий контроль и промежуточная аттестация обучающихся проводится с применением ДОТ.